

# PEDOMAN PENULISAN TESIS



**PASCASARJANA**

**UNIVERSITAS PGRI SILAMPARI**

**2023**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan yang maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga buku pedoman penulisan tesis ini dapat diselesaikan. Buku panduan penulisan Tesis dibuat untuk memandu Mahasiswa Pascasarjana Universitas PGRI Silampari (UNPARI) dalam penyusunan tesis, agar sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah dan diakui dalam dunia akademik. Struktur panduan penulisan ini memuat ketentuan umum yang berisi informasi teknis dan komponen substansi penulisan tesis. Pedoman ini juga diselaraskan dengan perkembangan IPTEK, kebutuhan mahasiswa, dan komitmen Program Studi untuk meningkatkan kualitas karya ilmiah yang dihasilkan oleh Dosen dan Mahasiswa Pascasarjana UNPARI sebagai upaya untuk memenuhi tuntutan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemendikristek) tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT). Oleh karena itu, panduan penulisan tesis ini memberikan rambu-rambu umum berisi hal-hal pokok yang berkaitan dengan penulisan karya ilmiah. Mahasiswa dapat menggunakan kaidah khusus yang menjadi kekhasan kajian tertentu selama tidak bertentangan dengan rambu-rambu umum yang terdapat di dalam panduan ini.

Panduan penulisan tesis ini memuat perkembangan mutakhir kaidah penulisan ilmiah tingkat internasional, di antaranya (1) semangat pembebasan berkiblat pada inovasi-inovasi baru, (2) format penulisan menggunakan *American Psychology Association* (APA), (3) kewajiban menggunakan perangkat lunak *referencing manager* dalam penulisan sitasi dan daftar pustaka, serta (4) kewajiban memindai draf proposal dan tesis sebelum pendaftaran ujian. Hal ini dimaksudkan untuk menghindari terjadinya kesamaan karya tulis yang disusun oleh mahasiswa dengan karya tulis orang lain sehingga terhindar dari praktik plagiasi.

Lubuklinggau, September 2025  
Direktur Pascasarjana,

**Dr. Dodik Mulyono, M.Pd.**  
**NIDN 0212128701**



**PERKUMPULAN PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS PGRI SILAMPARI**

Jalan Mayor Toha Kelurahan Air Kutu, Kecamatan Lubuklinggau Timur I  
Kota Lubuklinggau. Telp. (0733)-451432 Kode Pos 31626  
Website: unpari.ac.id – email: info@unpari.ac.id

---

---

**SURAT KEPUTUSAN**

Nomor: /E.5/I/2025

**Tentang  
PEDOMAN PENULISAN TESIS PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PGRI SILAMPARI**

**REKTOR UNIVERSITAS PGRI SILAMPARI**

- Menimbang : 1. Bahwa untuk kelancaran penyelesaian pendidikan di Program Pascasarjana Universitas PGRI Silampari, dipandang perlu adanya pedoman penulisan tesis;  
2. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada poin (1) di atas, perlu diterbitkan surat keputusan tentang pedoman penulisan tesis di program pascasarjana Universitas PGRI Silampari;  
3. Bahwa untuk keperluan tersebut di atas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas PGRI Silampari.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.  
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- Memperhatikan : Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi nomor 855/E/O/2023 tanggal 3 November 2023 tentang izin pembukaan Program Studi Pedagogi Program Magister pada Universitas PGRI Silampari di Kota Lubuklinggau yang diselenggarakan oleh Perkumpulan Persatuan Guru Republik Indonesia.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :  
Pertama : Pedoman penulisan tesis untuk Program Pascasarjana Universitas PGRI Silampari.  
Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Lubuklinggau  
Pada Tanggal : September 2025  
Rektor,

**Dr. Rudi Erwandi, M.Pd.  
NIP. 196406301987021001**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT KEPUTUSAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>A. KETENTUAN UMUM.....</b>	<b>1</b>
<b>1. Publikasi Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Bahasa .....</b>	<b>1</b>
<b>3. Jumlah Kata.....</b>	<b>1</b>
<b>4. Tampilan (<i>Layout</i>) .....</b>	<b>1</b>
a. Halaman Sampul.....	1
b. Halaman Judul .....	1
c. Halaman Pengesahan .....	1
d. Pernyataan Orisinalitas .....	1
e. Abstrak.....	1
f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi.....	2
g. Daftar Isi .....	2
h. Daftar Gambar .....	2
i. Daftar Tabel.....	2
<b>5. Format Penulisan .....</b>	<b>2</b>
<b>6. Penulisan Rujukan dalam Daftar Pustaka.....</b>	<b>3</b>
<b>7. Sampul.....</b>	<b>4</b>
<b>B. ETIKA PENULISAN.....</b>	<b>4</b>
1. <i>Literal Copying</i> .....	5
2. <i>Substantial Copying</i> .....	5
3. <i>Paraphrasing</i> .....	5
4. <i>Text-Recycling</i> .....	5
5. <i>Consent Form/Inform Consent</i> .....	6
6. <i>Pelibatan Anak dalam Penelitian</i> .....	6
<b>C. FORMAT TESIS BERDASARKAN JENIS PENELITIAN.....</b>	<b>7</b>
1. Penelitian Kuantitatif.....	7
2. Penelitian Kualitatif.....	7
3. Penelitian Evaluasi .....	8
4. Penelitian dan Pengembangan.....	9
<b>D. PUBLIKASI ILMIAH.....</b>	<b>11</b>

<b>E. DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>12</b>
<b>F. LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>13</b>
Lampiran 1: Halaman Sampul Tesis.....	13
Lampiran 2: Halaman Judul Tesis .....	14
Lampiran 3: Lembar Persetujuan Seminar Proposal .....	15
Lampiran 4: Lembar Perbaikan Seminar Proposal .....	16
Lampiran 5: Format Lembar Persetujuan Ujian Tesis.....	17
Lampiran 6: Lembar Perbaikan Ujian Tesis .....	18
Lampiran 7: Format Lembar Pengesahan Tesis .....	19
Lampiran 8: Pernyataan Orisinalitas .....	20
Lampiran 9: Abstract .....	21
Lampiran 10: Pernyataan Publikasi .....	23
Lampiran 11: Daftar Isi .....	24
Lampiran 12: Daftar Gambar.....	25
Lampiran 13: Daftar Tabel .....	26
Lampiran 14: Contoh Tabel.....	27
Lampiran 15: Buku Bimbingan Tesis.....	28

## A. KETENTUAN UMUM

### 1. Pendahuluan

Panduan penulisan tesis ini mencakup format dan ketentuan penulisan yang disusun sebagai rujukan bagi mahasiswa Pascasarjana Universitas PGRI Silampari.

### 2. Bahasa

Tesis ditulis dalam bahasa Indonesia, lugas, konsisten dalam penggunaan kata dan istilah, sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI). Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

### 3. Jumlah Kata

#### a. Judul

Jumlah kata dalam judul tesis tidak lebih dari 14 kata.

#### b. Abstrak

Jumlah kata dalam abstrak antara 200-250.

#### c. Isi

Jumlah isi tesis terdiri dari Bab I-V minimal 100 halaman, tidak termasuk bagian depan laporan dan lampiran. Hasil dan pembahasan minimal 20% dari jumlah keseluruhan isi.

### 4. Tampilan (*Layout*)

#### a. Halaman Sampul

Format halaman sampul dapat dilihat pada lampiran 1.

#### b. Halaman Judul

Format halaman judul dapat dilihat pada lampiran 2.

#### c. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan berfungsi sebagai keabsahan tesis oleh Universitas PGRI Silampari, ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), *Times New Roman* ukuran 12. Dalam halaman pengesahan ini digunakan istilah “Tim Penguji” yang terdiri atas pembimbing, dan penguji. Format halaman pengesahan dapat dilihat pada lampiran 7.

#### d. Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan penulis bahwa tesis tersebut merupakan hasil karyany sendiri yang ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Halaman pernyataan orisinalitas ditulis dengan spasi 1,5, *Times New Roman* ukuran 12 dengan posisi di bagiantengah halaman (*center alignment*). Format pernyataan orisinalitas dapat dilihat pada lampiran 9.

#### e. Abstrak

- 1) Abstrak merupakan ikhtisar tesis yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan simpulan. Abstrak dibuat untuk mempermudah pembaca memahami searacepat isi tesis sehingga ia dapat memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Ketentuan untuk abstrak adalah sebagai berikut.
- 2) Abstrak ditulis dengan menggunakan huruf bertipe *Times New Roman* ukuran 12, spasi tunggal (*line spacing = single*).

- 3) Abstrak bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dibuat pada halaman berbeda.
  - 4) Abstrak harus dilengkapi dengan nama mahasiswa, NIM, dan judul tesis.
  - 5) Di bagian bawah abstrak memuat kata kunci maksimal 5 kata. Abstrak berbahasa Indonesia menggunakan kata kunci dalam bahasa Indonesia, sedangkan abstrak berbahasa Inggris menggunakan kata kunci bahasa Inggris (cari padanan kata yang tepat).
  - 6) Semua istilah asing ditulis miring (*italic*) kecuali nama. Format abstrak dapat dilihat pada lampiran 18.
- f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi
- Halaman ini berisi pernyataan kesanggupan mahasiswa dalam mempublikasikan artikel hasil penelitian ke jurnal nasional terakreditasi/internasional sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas PGRI Silampari.
- Adapun ketentuan mengenai penulisan halaman pernyataan persetujuan publikasi tesis sebagai berikut.
- 1) Pernyataan persetujuan publikasi ditulis dengan huruf bertipe *Times New Roman* ukuran 12, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*).
  - 2) Khusus untuk judul “Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Tesis” ditulis dengan tipe *Times New Roman* ukuran 12, dicetak tebal dengan menggunakan huruf kapital, dan berspasi tunggal (*line spacing = single*). Format pernyataan persetujuan publikasi dapat dilihat pada lampiran 11.
- g. Daftar Isi
- Daftar isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halamanyang ditulis dengan ketentuan sebagai berikut.
- 1) Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* ukuran 12, spasi 1,5 (*line spacing = 1,5*).
  - 2) Khusus untuk setiap judul bab ditulis dengan *Times New Roman* 12, dicetak tebal (*bold*), dan menggunakan huruf kapital.
- Format daftar isi dapat dilihat pada lampiran 13.
- h. Daftar Gambar
- Daftar gambar digunakan untuk memuat nama gambar yang ada di dalam tesis. Penulisan nama gambar menggunakan huruf kapital di awal kata. Ketentuan penulisan daftar gambar secara umum adalah sebagai berikut.
- 1) Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* ukuran 12, spasi 1,5 (*line spacing = 1,5*).
  - 2) Judul “Daftar Gambar” ditulis dengan tipe *Times New Roman* ukuran 12, dicetak tebal, dan menggunakan huruf kapital.
- Format daftar isi dapat dilihat pada lampiran 14.
- i. Daftar Tabel
- Daftar tabel digunakan untuk memuat nama tabel yang ada dalam tesis. Penulisan nama tabel menggunakan huruf kapital di awal kata. Ketentuan penulisan daftar tabel secara umum adalah sebagai berikut.
- 1) Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* ukuran 12, spasi 1,5 (*line spacing = 1,5*).
  - 2) Judul “Daftar Tabel” ditulis dengan menggunakan tipe *Times New Roman* ukuran 12, dicetak tebal (*bold*), dan menggunakan huruf kapital.

Format daftar tabel dapat dilihat pada *lampiran 15*.

## 5. Format Penulisan

Naskah tesis ditampilkan dalam bentuk *portrait*. Tampilan *landscape* digunakan apabila isi dalam teks memuat gambar atau tabel yang lebar sehingga tidak memungkinkan diletakkan dalam bentuk *portrait*. Ketentuan lebih lanjut sebagai berikut.

### a. Jenis Huruf

Seluruh naskah yang ada dalam tesis, termasuk judul dan nomor halaman, harus menggunakan huruf yang sama, yaitu *Times New Roman* ukuran 12. Adapun istilah atau bahasa asing ditulis miring (*italic*). Pengetikan tebal (*bold*) digunakan untuk judul bab dan subjudul.

### b. Jenis dan Ukuran Kertas

Tesis dicetak pada kertas HVS putih ukuran A4 (210mm x 297 mm) berat 80 gsm.

### c. Margins

Batas tepi pengetikan naskah

Batas tepi atas : 4 cm (1,57 inch)

Batas tepi kanan : 3 cm (1,18 inch)

Batas tepi kiri : 4 cm (1,57 inch)

Batas tepi bawah : 3 cm (1,18 inch)

### d. Spasi

Jarak spasi setiap baris adalah 2 (dua).

### e. Penomoran Halaman

Halaman abstrak dan bagian depan tesis diberi nomor terpisah dari nomor halaman utama. Halaman bagian depan diberi penomoran angka romawi i, ii, iii, ... untuk membedakan dengan nomor halaman utama tesis yang menggunakan angka arab. Halaman utama tesis diberi angka 1, 2, 3, ..., ditulis di tengah tepi bawah kertas halaman. Halaman berikutnya setelah halaman utama ditulis di tepi kanan atas. Nomor halaman lampiran merupakan kelanjutan dari nomor halaman tubuh utama tesis ditulis di tepi kanan atas.

### f. Penulisan Sitasi dalam Teks

Penulisan sitasi dapat dilakukan dengan menuliskan sumber di depan atau di belakang.

Kutipan langsung ditulis dengan menggunakan tanda kutip (“...”). Contoh: Baldwin (2018) menyatakan bahwa “Hasil pembelajaran...”

#### a. Penulisan kutipan langsung harus disertai oleh nama belakang penulis, tahun terbit dan halaman sumber rujukan.

### 1) Sitasi dengan Satu Penulis

Di awal kalimat: Setiawan (2020:40) menyatakan bahwa .... Penelitian yang dilakukan Setiawan (2020:40) menunjukkan bahwa....

Di akhir kalimat: .... (Setiawan, 2020:40).

### 2) Sitasi dengan Dua Penulis

Di awal kalimat: Sugiyono dan Irawan (2023:30) menyatakan bahwa ....

Hal ini sejalan dengan pendapat Sugiyono dan Irawan (2023:30) bahwa....

Di akhir kalimat: .... (Sugiyono & Irawan, 2023:30).

**3) Sitasi dengan Tiga Penulis**

Di awal kalimat: Darwis, Lestari, dan Yulianti (2023:50)....

Di akhir kalimat: .... (Darwis et al., 2023:50)

**4) Sitasi dengan Empat Penulis atau Lebih**

Di awal kalimat: Hermawan et al., (2023:60) menyatakan bahwa ....

Di akhir kalimat .... (Hermawan et al., 2023:60)

b. Kutipan tidak langsung (*parafrase*) diikuti oleh nama belakang penulis, tahun terbit, dan halaman dari pustaka yang dirujuk.

c. Semua kutipan harus tercantum di dalam daftar pustaka dan semua rujukan yang tercantum di dalam daftar pustaka harus memiliki sitasi.

d. Kutipan langsung yang diambil dari bahasa asing atau daerah, boleh disertai dengan terjemahannya.

**6. Penulisan Rujukan dalam Daftar Pustaka**

a. Daftar pustaka dalam satu rujukan ditulis rata kiri kanan berspasi satu;

**Contoh:**

Amram, Y. (2007). *The seven dimensions of spiritual intelligence: An ecumenical, grounded theory* Paper presented at the 115th Annual Conference of the American Psychological Association San Francisco. **(contoh mengutip dari prosiding)**

Asdhiana, I. M. (2016). Mentawai, salah satu suku tertua di dunia. Retrieved from website:<http://travel.kompas.com/read/2016/10/27/071000427/mentawai.salah.satu.suku.tertua.di.dunia> **(contoh mengutip dari website)**

Mujiyadi, et al.,(2004). *Social issues in Indonesia: Research contribution in formulating politics of social welfare* E. Kironosasi & B. Pudjianto (Eds.), Retrieved from <http://www.depsos.go.id/Balatbang/Puslitbang%20UKS/PDF/SocialIssues2004.pdf> **(contoh mengutip dari buku elektronik)**

Young, J. L., Butler, B. R., Dolzhenko, I., & Ardrey, T. (2018).

Deconstructing teacher quality in urban early childhood education. *Journal for Multicultural Education*, 25-34. doi:10.1108/JME-08-2016-0046. **(contoh mengutip dari jurnal)**

Yuen, B., & Kong, P. (2018). *Arts and culture for older people in Singapore: An annotated bibliography*. Switzerland: Springer Nature. **(contoh mengutip dari buku)**

b. Jika mengutip tulisan dalam laman (*web*), gunakan nama penulis atau institusinya;

c. Sitasi tidak bersumber dari *blog* pribadi dan *Wikipedia*;

d. Daftar rujukan ditulis berurutan secara alfabet;

e. Penulisan Sitasi dan Daftar Pustaka Mengikuti Jenis Rujukan

## **7. Sampul**

Naskah tesis yang siap diujikan tidak boleh mengandung kesalahan; sudah disetujui serta ditandatangani oleh Tim Pembimbing; dijilid dengan sampul warna emas, tipe kertas *buffalo* ukuran A4; dan tulisan pada sampul dicetak dengan tinta berwarna hitam. Naskah dijilid dengan menggunakan teknik jilid cetak.

## **8. Pembimbingan**

Jumlah pembimbingan yang dilaksanakan bersama pembimbing utama maupun pembimbing pendamping minimal 14 kali pertemuan.

## B. ETIKA PENULISAN

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), etika adalah ilmu tentang apa yang baik dan buruk perihal hak serta kewajiban. Di dalam karya tulis ilmiah, etika perlu diperhatikan. Etika penulisan di dalam karya tulis ilmiah baik berupa tesis maupun artikel ilmiah yang dimuat di prosiding ataupun jurnal bertujuan agar penulsterhindar dari masalah plagiasi. Mengacu pada pedoman “*Ethics in Research and Publication*” yang diterbitkan oleh Elsevier, berikut ini beberapa contoh plagiat yang sering dijumpai di dalam penulisan karya ilmiah.

### 1. *Literal Copying*

*Literal copying* adalah melakukan plagiasi (*copy-paste*) kata demi kata secara keseluruhan atau sebagian tanpa izin dan pengakuan dari sumber yang digunakan. *Literal copying* diperbolehkan apabila penulis mencantumkan referensi pada bagian teks yang dikutip.

Contoh:

Miskonsepsi didefinisikan sebagai konsep-konsep yang tidak sesuai dengan konsepsi para ilmuwan (Berg, 1991).

### 2. *Substantial Copying*

*Substantial copying* adalah melakukan plagiasi bahan-bahan penunjang, metode/proses, gambar, grafik, tabel, persamaan, bahkan peralatan yang digunakan dalam penelitian. *Substantial copying* dapat dihindari oleh penulis dengan cara menyitasi sumber pustaka atau referensi yang dikutip.

Contoh:

Rancang bangun eksperimen fisika gerak harmonik ini menggunakan sensor-sensor yang terdapat pada *smartphone* (Parolin dan Pezzi, 2015).

### 3. *Paraphrasing*

*Paraphrasing* adalah menulis kembali ide dari karya orang lain, tetapi tidak secara utuh. *Paraphrasing* dapat diterima apabila penulis mencantumkan referensi dari ide yang dikutip.

Contoh:

Sumber Acuan: T. Pierratos and H.M. Polatoglu, 2018 *Phys. Educ.* **53** 015021

*Mobile devices have many capabilities to measure physical quantities and they are commonly available, thus allowing the realization of experiments by each individual student.*

*Paraphrasing* yang direkomendasikan:

Eksperimen untuk mengukur besaran-besaran fisika dapat dilakukan menggunakan *smarthphone* yang dilengkapi beberapa sensor (T. Pierratos dan H.M. Polatoglu, 2018)

### 4. *Text-Recycling*

*Text-recycling* adalah menulis ulang bagian penelitian yang pernah dipublikasikan sebelumnya. Berikut ini cara menghindari *text-recycling*.

- a. Penulis memahami rekam jejak penelitian dan *roadmap* penelitiannya.

- b. Penulis dapat menuangkan hasil penelitian sebelumnya dalam kalimat/gambar/tabel dengan mencantumkan referensinya.

Contoh:

Penggunaan doping logam tanah jarang pada polikristalin ZnO diyakini dapat menghasilkan divais lampu dioda yang mampu memancarkan cahaya secara spesifik. Erbium sebagai salah satu logam tanah jarang yang telah digunakan sebagai doping, dapat digunakan untuk menghasilkan lampu dioda berwarna hijau (Iwan, 2012). Pada paper ini, akan dilakukan doping logam tanah jarang Europium dan Thulium untuk menghasilkan lampu dioda yang dapat memancarkan warna merah dan biru.

#### **5. *Consent Form/Inform Consent***

Surat pernyataan kesediaan umumnya diperlukan ketika peneliti membutuhkan keterlibatan berbagai pihak di dalam penelitiannya. Sebagai contoh, seorang peneliti yang melakukan penelitian tentang pembuatan alat ukur sudut tendangan seorang atlet bela diri tentu membutuhkan partisipasi atlet untuk uji coba alat ukur yang dirancang.

#### **6. *Pelibatan Anak dalam Penelitian***

*United Nations Children's Fund* (UNICEF) telah mengatur tentang etika penelitian yang melibatkan anak-anak. Sebagai bentuk etika dalam pelibatan anak dalam penelitian, berikut ini adalah hal-hal yang perlu diperhatikan:

- a. peneliti harus melampirkan surat keterangan bebas kriminal;
- b. peneliti melampirkan surat izin dari orangtua/sekolah/komunitas anak;
- c. foto bagian wajah anak diburamkan;
- d. peneliti perlu membuat surat pernyataan tidak menyalahgunakan keterlibatan anak pada hal-hal yang melanggar kriminal;
- e. peneliti wajib bertanggung jawab terhadap penelitian yang dilakukan (surat pernyataan tanggung jawab);
- f. nama responden tidak ditulis secara lengkap (dapat menggunakan akronim).

## C. FORMAT TESIS BERDASARKAN JENIS PENELITIAN

### 1. Penelitian Kuantitatif

Penelitian kuantitatif dapat berupa penelitian survei, *expost facto*, atau eksperimen. Laporan penelitian kuantitatif disajikan secara lugas dan objektif, dan mengikuti format berikut:

#### BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Pembatasan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Penelitian
- F. Manfaat Penelitian

#### BAB II KAJIAN PUSTAKA

- A. Kajian Teori
- B. Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka Pikir
- D. Hipotesis Penelitian

#### BAB III METODE PENELITIAN

- A. Jenis Penelitian
- B. Tempat dan Waktu Penelitian
- C. Populasi dan Sampel Penelitian
- D. Variabel Penelitian
- E. Teknik Pengumpulan Data
- F. Instrumen Penelitian
- G. Teknik Analisis Data

#### BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil Penelitian
- B. Pembahasan
- C. Keterbatasan Penelitian

#### BAB V SIMPULAN DAN SARAN

- A. Simpulan
- B. Implikasi
- C. Saran

### 2. Penelitian Kualitatif

Penelitian kualitatif berusaha mengungkap realitas atau kebenaran dibalik gejala yang terekam secara indrawi dalam paradigma interpretatif. Laporan penelitian kualitatif secara umum, disusun dalam bentuk narasi yang bersifat kreatif dan mendalam serta menunjukkan ciri-ciri ilmiah, dengan sistematika sebagai berikut:

## BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Rumusan Masalah
- D. Tujuan Penelitian
- E. Manfaat Penelitian

## BAB II KAJIAN PUSTAKA

- A. Kajian Teori
- B. Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka Pikir

## BAB III METODE PENELITIAN

- A. Jenis Penelitian
- B. Tempat dan Waktu Penelitian
- C. Subjek Penelitian
- D. Teknik Pengumpulan Data
- E. Instrumen Penelitian
- F. Teknik Analisis Data

## BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil Penelitian
- B. Pembahasan
- C. Keterbatasan Penelitian

## BAB V SIMPULAN DAN SARAN

- A. Simpulan
- B. Implikasi
- C. Saran

### **3. Penelitian Evaluasi**

Ada sedikit perbedaan antara penelitian evaluasi dan penelitian pada umumnya. Pada penelitian evaluasi harus ada program atau kebijakan atau ketentuan lainnya yang harus dievaluasi dan harus ada kriteria keberhasilan. Selain itu, pada evaluasi simpulan diambil setelah hasil analisis data dan pembahasan dibandingkan dengan kriteria yang telah ditentukan. Laporan evaluasi dapat menggunakan format kuantitatif atau format kualitatif, atau format campuran kuantitatif dan kualitatif, tergantung jenis data yang dikumpulkan dalam evaluasi tersebut. Laporan penelitian evaluasi kuantitatif menggunakan format sebagai berikut:

## BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Deskripsi Program
- C. Pembatasan Masalah
- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Evaluasi
- F. Manfaat Evaluasi

## BAB II KAJIAN PUSTAKA

- A. Kajian Teori
- B. Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka Pikir
- D. Pertanyaan Evaluasi

## BAB III METODE EVALUASI

- A. Jenis Evaluasi
- B. Model Evaluasi
- C. Tempat dan Waktu Evaluasi
- D. Subjek Penelitian
- E. Teknik Pengumpulan Data
- F. Instrumen Penelitian
- G. Analisis Data
- H. Kriteria Keberhasilan

## BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil Penelitian
- B. Pembahasan
- C. Keterbatasan Penelitian

## BAB V SIMPULAN DAN SARAN

- A. Simpulan
- B. Implikasi
- C. Saran

### **4. Penelitian dan Pengembangan**

Penelitian pengembangan atau *Research and Development* (R&D) adalah metode penelitian yang digunakan untuk menghasilkan produk tertentu dan memvalidasi produk pendidikan.” Produk pendidikan yang dimaksud dalam penelitian dan pengembangan mengandung empat pengertian pokok. Pertama, produk tersebut tidak hanya meliputi perangkat keras, seperti modul, buku teks, video dan film pembelajaran atau perangkat keras yang sejenisnya, tetapi juga perangkat lunak seperti kurikulum, evaluasi, model pembelajaran, prosedur dan proses pembelajaran, dan lain-lain. Kedua, produk tersebut dapat berarti produk baru atau memodifikasi produk yang sudah ada. Ketiga, produk yang dikembangkan merupakan produk yang betul-betul bermanfaat bagi dunia pendidikan. Keempat, produk tersebut dapat dipertanggungjawabkan, baik secara praktis maupun keilmuan. Laporan penelitian dan pengembangan menggunakan format sebagai berikut:

## BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Pembatasan Masalah

- D. Rumusan Masalah
- E. Tujuan Pengembangan
- F. Spesifikasi Produk yang Dikembangkan
- G. Manfaat Pengembangan
- H. Asumsi Pengembangan

## BAB II KAJIAN PUSTAKA

- A. Kajian Teori
- B. Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka Pikir

## BAB III METODE PENELITIAN

- A. Model Pengembangan
- B. Prosedur Pengembangan
- C. Desain Uji Coba Produk
  - 1. Desain Uji Coba
  - 2. Subjek Uji Coba
  - 3. Teknik Pengumpulan Data
  - 4. Instrumen Penelitian
  - 5. Teknik Analisis Data

## BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

- A. Hasil Pengembangan Produk Awal
- B. Hasil Uji Coba Produk
- C. Revisi Produk
- D. Kajian Produk Akhir
- E. Keterbatasan Penelitian

## BAB V SIMPULAN DAN SARAN

- A. Simpulan
- B. Saran

#### **D. PUBLIKASI ILMIAH**

Publikasi karya ilmiah di program Pascasarjana Universitas PGRI Silampari merujuk pada peraturan yang berlaku, di antaranya:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pada Pasal 46 ayat (2) menyebutkan bahwa “Hasil Penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan oleh Perguruan Tinggi, kecuali hasil Penelitian yang bersifat rahasia, mengganggu, dan/atau membahayakan kepentingan umum.”

2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi menyatakan bahwa mahasiswa wajib memiliki publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional sebagai salah satu syarat kelulusan Program Magister.

3. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi pada Pasal 55 ayat (1) menguraikan bahwa “Perguruan tinggi melaksanakan penelitian dalam rangka mendidik mahasiswa menjadi seorang intelektual, membangun budaya penelitian, serta mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.” Selanjutnya pada ayat (3) poin (d) menguraikan bahwa “Dalam melaksanakan penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), perguruan tinggi menetapkan persyaratan untuk publikasi hasil penelitian dan ketentuan penulisnya.”

Berdasarkan peraturan tersebut Universitas PGRI Silampari mewajibkan kepada seluruh mahasiswa pascasarjana untuk mempublikasikan hasil penelitian tesisnya ke jurnal nasional terakreditasi sinta 3 atau internasional sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan studi.

## E. DAFTAR PUSTAKA

- Elsevier, *Ethics in Research and Publication*, 2019 (ethic.elsevier.com)
- Van Den Berg, Euwe. 1991. *Miskonsepsi Siswa dan Remediasi. Salatiga: Universitas Kristen Satya Wacana (UKSW)*
- Parolin S O and Pezzi G. 2015. *Kundt's tube experiment usingsmartphones. Phys. Educ.* **50** 443–7
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- T. Pierratos and H.M. Polatoglou. 2018. *Study of the conservation of mechanical energy in the motion of a pendulum using a smartphone. Phys. Educ.* **53** 015021
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- Iwan S, Bambang S, Zhao J L, Tan S T, Fan H M, Sun L, Zhang S, Ryu H H and Sun X W. 2012. *Green electroluminescence from an n-ZnO: Er/p-Si heterostructured light-emitting diode. Phys. B Condens. Matter*
- <https://www.unicef.org/>

## **F. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

### **Lampiran 1 : Halaman Sampul Tesis**

#### **PEMBELAJARAN KEAKSARAAN FUNGSIONAL ORANG DEWASA DAN FAKTOR SOSIAL BUDAYA**

*(Times New Roman 14, Huruf Kapital, Tulis Tebal, Satu Spasi, Rata Tengah  
Logo (4.65 cm x 4.6 cm)*



Oleh:

**NAMA LENGKAP**

**NIM**

*(Times New Roman 12, Huruf Kapital, Tulis Tebal, Spasi Tunggal, Rata Tengah)*

Tesis yang Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan untuk  
Mendapatkan  
Gelar Magister

*(Times New Roman 12, Spasi Tunggal, Rata Tengah)*

**PROGRAM STUDI PEDAGOGI  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PGRI SILAMPARI  
2025**

*(Times New Roman 12, Huruf Kapital, Tulis Tebal, Spasi Tunggal, Rata Tengah)*

**Lampiran 2: Halaman Judul Tesis**

**PEMBELAJARAN KEAKSARAAN FUNGSIONAL ORANG DEWASA  
DAN FAKTOR SOSIAL BUDAYA**

*(Times New Roman 14, Huruf Kapital, Tulis Tebal, Satu Spasi, Rata Tengah)*

*Logo (4.65 cm x 4.6 cm)*



Oleh:

**NAMA LENGKAP**

**NIM**

*(Times New Roman 12, Huruf Kapital, Tulis Tebal, Spasi Tunggal, Rata Tengah)*

**PROGRAM STUDI PEDAGOGI  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS PGRI SILAMPARI  
2025**

*(Times New Roman 12, Huruf Kapital, Tulis Tebal, Spasi Tunggal, Rata Tengah)*

**Lampiran 3. Format Lembar Persetujuan Seminar Proposal Tesis**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**JUDUL**

(FORMAT TIMES NEW ROMAN, UKURAN 14 CM, TEXT BOLD)

**PROPOSAL TESIS**

**NAMA MAHASISWA/I**

**NIM 0000000**

Telah Disetujui untuk Dipertahankan di Depan Tim Penguji  
Seminar Proposal Tesis Pascasarjana Universitas PGRI Silampari  
Tanggal .....

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Nama Lengkap dengan Gelar  
NIDN

Nama Lengkap dengan Gelar  
NIDN

Mengetahui  
Ketua Prodi .....

Nama Lengkap dengan Gelar  
NID

**Lampiran 4: Lembar Perbaikan Seminar Proposal**

**LEMBAR PERBAIKAN PROPOSAL**

NAMA :

NIM :

PROGRAM STUDI :

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	..... (Ketua/Pembimbing I)		
2	..... (Sekretaris/Pembimbing II)		
3	..... (Penguji I)		
4	..... (Penguji II)		

**Lampiran 5. Format Lembar Persetujuan Ujian Tesis**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**JUDUL**

(FORMAT TIMES NEW ROMAN, UKURAN 14 CM, TEXT BOLD)

**TESIS**

**NAMA MAHASISWA/I  
NIM 0000000**

Telah Disetujui untuk Dipertahankan di Depan Tim Penguji  
Ujian Tesis Pascasarjana Universitas PGRI Silampari  
Tanggal .....

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Nama Lengkap dengan Gelar  
NIDN

Nama Lengkap dengan Gelar  
NIDN

Mengetahui  
Ketua Prodi .....

Nama Lengkap dengan Gelar  
NIDN

## Lampiran 6: Lembar Perbaikan Ujian Tesis

### LEMBAR PERBAIKAN UJIAN TESIS

NAMA :  
NIM :  
PROGRAM STUDI :

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	..... (Ketua/Pembimbing I)		
2	..... (Sekretaris/Pembimbing II)		
3	..... (Penguji I)		
4	..... (Penguji II)		

**Lampiran 7. Format Lembar Pengesahan Tesis**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**JUDUL**

(FORMAT TIMES NEW ROMAN, UKURAN 14 CM, TEXT BOLD)

**TESIS**

**NAMA MAHASISWA**

**NIM 0000000**

Telah Dipertahankan di Depan Tim Penguji Tesis

Program Studi .....

Pascasarjana Universitas PGRI Silampari

Tanggal: .....

**TIM PENGUJI**

(tanda tangan)

.....  
(Ketua/Pembimbing I)

.....  
(tanda tangan)

.....  
(Sekretaris/Pembimbing II)

.....  
(tanda tangan)

.....  
(Penguji I)

.....  
(tanda tangan)

.....  
(Penguji II)

.....

Lubuklinggau, .....

Direktur,

Nama Lengkap dengan Gelar

NID

## Lampiran 8: Pernyataan Orisinalitas

### SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap                         :  
NIM   :  
Program Studi                         :

Dengan ini menyatakan bahwa Tesis dengan judul .....  
merupakan karya saya sendiri, tidak mengandung unsur plagiat dan semua sumber  
baik yang dikutip maupun dirujuk ditulis sesuai dengan kaidah yang berlaku.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan  
dari siapapun. Apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran  
dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan  
peraturan yang berlaku di Universitas PGRI Silampari.

Kota, (tanggal) (bulan) (tahun)  
Yang menyatakan,

Materai 10.000

Nama lengkap  
NIM .....

## Lampiran 9: Abstract

### ABSTRACT

#### ***FUNCTIONAL LITERACY EDUCATION FOR ADULTS AND THEIR SOCIO-CULTURAL FACTORS (AN ETHNOGRAPHY RESEARCH IN SOUTH SUMATERA)***

***Arman Maulana***

***NIM.....***

*The objective of this research was to understand comprehensively the functional literacy education of adults and their socio-cultural factors. It was a qualitative research with an ethnography method conducted in Bone district, South Sumatera in 2009.*

*The data were collected through participant observation using interview, observation, document study, and recording. The data analysis and interpretation indicate that (1) the success of functional literacy learning at basic level relates to the involvement of societal element in the learning process; door to door learning was found to be more effective; (2) Independent participants and references on social need service provided by counselors are able to improve the community reading habit; (3) socio-cultural factors effecting functional literacy learning include jobs, customs, fairness prohibition from family members, eye problems, and gender.*

*The findings lead to the recommendation to practice continuous education (from basic, intermediate, and advanced level) in order to have effective literacy education for adults. It is also recommended to provide the participants with various books to improving all elements of community.*

***Keywords:*** *functional literacy education, socio-cultural factors, ethnography (Times New Roman 12, spasi tunggal)*

## **ABSTRAK**

### **PENDIDIKAN LITERASI FUNGSIONAL UNTUK DEWASA DAN FAKTOR-FAKTOR SOSIAL-BUDAYA MEREKA (PENELITIAN ETNOGRAFI DI SUMATERA SELATAN)**

**Arman Maulana**

**NIM .....**

Tujuan penelitian ini adalah untuk memahami secara komprehensif pendidikan literasi fungsional bagi dewasa dan faktor-faktor sosio-budaya yang mempengaruhinya. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan metode etnografi yang dilakukan di Kabupaten Bone, Sumatera Selatan pada tahun 2009.

Data dikumpulkan melalui observasi partisipatif dengan menggunakan wawancara, observasi, studi dokumen, dan perekaman. Analisis dan interpretasi data menunjukkan bahwa (1) keberhasilan pembelajaran literasi fungsional pada tingkat dasar terkait dengan keterlibatan unsur masyarakat dalam proses pembelajaran; pembelajaran dari pintu ke pintu ditemukan lebih efektif; (2) partisipan mandiri dan referensi layanan kebutuhan sosial yang disediakan oleh konselor dapat meningkatkan kebiasaan membaca masyarakat; (3) faktor-faktor sosio-kultural yang mempengaruhi pembelajaran literasi fungsional meliputi pekerjaan, adat istiadat, larangan dari anggota keluarga, masalah penglihatan, dan gender.

Temuan ini mengarah pada rekomendasi untuk menerapkan pendidikan berkelanjutan (dari tingkat dasar, menengah, dan lanjutan) guna mencapai pendidikan literasi yang efektif bagi dewasa. Disarankan pula untuk menyediakan peserta dengan berbagai buku guna meningkatkan semua aspek komunitas.

**Kata kunci:** pendidikan literasi fungsional, faktor sosio-budaya, etnografi (Times New Roman 12, spasi tunggal)

## Lampiran 10: Pernyataan Publikasi

### PERNYATAAN PUBLIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Menyatakan bahwa saya telah mempublikasikan hasil penelitian Tesis saya sebagai berikut.

Suhud, U., & Hidayat, N. (2015). A mixed-methods study to explore stage of readiness and intention of micro and small enterprises to adopt mobile money in Indonesia. *International Journal of Business*, 2(1), 15-33.

Suhud, U., & Wilson, G. (2016, May). Giving Over Taking/Receiving in Volunteer Tourism The impact of motivation, attitude, and subjective norm on stage of readiness and its implication on social marketing. In *Asia Tourism Forum 2016-the 12th Biennial Conference of Hospitality and Tourism Industry in Asia*. Atlantis Press.

Lubuklinggau, .....

Yang Menyatakan

materai 10.000

Nama Mahasiswa

NIM

## Lampiran 11: Daftar Isi

### DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING</b> .....	<b>ii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>iii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>iv</b>
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	<b>v</b>
<b>PERNYATAAN PUBLIKASI</b> .....	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang Penelitians .....	1
B. Identifikasi Masalah.....	2
C. Pembatasan Masalah.....	3
D. Rumusan Masalah.....	3
E. Tujuan Penelitian .....	3
F. Manfaat Penelitian .....	3
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b> .....	<b>5</b>
A. Landasan Teori .....	5
1. Konsep Belajar .....	5
2. Konsep Pendidikan.....	6
3. Konsep Hasil Belajar.....	7
B. Penelitian yang Relevan.....	10
C. Kerangka Pikir .....	11
D. Hipotesis Penelitian .....	11
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	<b>12</b>
A. Jenis Penelitian .....	12
B. Tempat dan Waktu Penelitian .....	13
C. Subjek Penelitian .....	13
D. Teknik Pengumpulan Data.....	14
E. Instrumen Penelitian .....	14
F. Teknik Analisis Data .....	15
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b> .....	<b>16</b>
A. Hasil Penelitian.....	16
B. Pembahasan .....	27
C. Keterbatasan Penelitian.....	29
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN</b> .....	<b>30</b>
A. Simpulan Penelitian .....	30
B. Saran .....	30
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>31</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>33</b>

## Lampiran 12: Daftar Gambar

### DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tingkat Partisipasi Aktif Siswa dalam Kegiatan <i>Field Trip</i> .....	7
Gambar 2.2 Tingkat Partisipasi Aktif Siswa dalam Kegiatan Diskusi .....	8
Gambar 3.1 Diagram Alir Penelitian .....	12
Gambar 3.2 Jumlah Peserta Berdasarkan Kelas .....	17
Gambar 4.1 Hasil Pre-tes Siswa Berdasarkan Kelas .....	21
Gambar 4.2 Hasil Pos-tes Siswa Berdasarkan Kelas .....	22

## Lampiran 13: Daftar Tabel

### DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tingkat Kesiapan Penggunaan Layanan <i>Mobile Money</i> .....	21
Tabel 2.2 Daftar Studi Kuantitatif tentang Layanan <i>Mobile Money</i> .....	32
Tabel 2.3 Variabel yang Akan Diuji dalam Studi Kuantitatif Berdasarkan Temuan Kualitatif .....	45
Tabel 4.1 Persentase Tingkat Kesiapan untuk Mengadopsi Penggunaan Layanan <i>Mobile Money</i> .....	48
Tabel 4.2 Analisis Faktor Pemanfaatan <i>Mobile Money</i> .....	58

## Lampiran 14: Contoh Tabel

- Tabel dibuat dengan sebuah keterangan yang ditulis pada bagian atas tabel.
- Keterangan tabel ditulis menggunakan *font* ukuran 12, posisi tengah, dan memiliki indikasi pada bab ke berapa tabel tersebut berada.
- Tabel hanya diberi garis atas dan bawah, tidak diberi garis kolom/samping.
- Teks dalam tabel diposisikan rata kiri dan berjarak satu spasi.
- Penulisan keterangan tabel dibedakan dari satu bab dengan bab lainnya, misalnya Tabel 1.x untuk tabel dalam bab pertama, Tabel 2.x untuk tabel dalam bab kedua, dan seterusnya.

Tabel 1.1 Daftar Kepala Sekolah di Lubuklinggau dengan Tingkat Pendapatan Bersih

Pendapatan Bersih							
		<b>BUKU BIMBINGAN TESIS</b>					
No	Nama Kepala Sekolah	Asal Sekolah	2013	2014	2015	2016	2017

Sumber : Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan, 2018

---

**Nama Mahasiswa** :.....  
**NIM** :.....  
**Program Studi** :.....  
**Nomor HP** :.....  
**Pembimbing Utama** :.....  
**Pembimbing Pendamping** :.....  
**Tahun Masuk** : .....

---

### TARGET PENYELESAIAN TESIS

<b>TARGET PENYELESAIAN</b> ..... BULAN	<b>MULAI PENULISAN</b> <b>Tanggal</b> : ..... <b>Bulan</b> : ..... <b>Tahun</b> : .....
	<b>SELESAI PENULISAN</b> <b>Tanggal</b> : ..... <b>Bulan</b> : ..... <b>Tahun</b> : .....

Lubuklinggau,.....  
 Mahasiswa,

.....  
 NIM. ....

**Ketua Program Studi**

**Pembimbing Utama**

**Pembimbing Pendamping**

.....  
 NIDN.....

.....  
 NIDN.....

.....  
 NIDN.....

**PEMBIMBING I**

**JUDUL TESIS**

.....

.....

.....

.....

**PROSES KONSULTASI**

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Saran Pembimbing/Hasil</b>	<b>Tanda Tangan</b>

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Saran Pembimbing/Hasil</b>	<b>Tanda Tangan</b>

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Saran Pembimbing/Hasil</b>	<b>Tanda Tangan</b>

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Saran Pembimbing/Hasil</b>	<b>Tanda Tangan</b>

**PEMBIMBING II**

**JUDUL TESIS**

.....  
.....  
.....  
.....

**PROSES KONSULTASI**

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Saran Pembimbing/Hasil</b>	<b>Tanda Tangan</b>

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Saran Pembimbing/Hasil</b>	<b>Tanda Tangan</b>

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Saran Pembimbing/Hasil</b>	<b>Tanda Tangan</b>

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Saran Pembimbing/Hasil</b>	<b>Tanda Tangan</b>